

**Силабус курсу**  
**Правові аспекти управління закладом освіти**

**Освітній ступінь:** магістр  
**Галузь знань:** 07 Управління та адміністрування  
**Спеціальність:** 073 Менеджмент  
**Освітньо-професійна програма** «Управління навчальним закладом»  
**Кількість кредитів** – 3  
**Рік підготовки, семестр** – I рік, I семестр  
**Компонент освітньої програми:** обов'язкова  
**Дні занять:** згідно з розкладом занять, ауд. 61  
**Консультації:** Очні консультації: понеділок: 12.30-15.00, ауд. 26.  
Онлайн- консультації: у viber групі курсу кожного дня з 16-00 до 17-00.  
**Мова викладання:** українська



<b>Керівник курсу:</b>	Доктор історичних наук, професор, професор кафедри історії України, археології та спеціальних галузей історичних наук Москалюк Микола Миколайович
<b>Контактні телефони викладача:</b>	0964664646
<b>Е-mail викладачів:</b>	Moskalyuk.mykola@gmail.com
<b>Сторінка викладача</b>	<a href="http://tnpu.edu.ua/faculty/history/moskalyuk-mikola-mikolayovich.php?clear_cache=Y">http://tnpu.edu.ua/faculty/history/moskalyuk-mikola-mikolayovich.php?clear_cache=Y</a>
<b>Сторінка курсу в Moodle</b>	<a href="https://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=3073">https://elr.tnpu.edu.ua/course/view.php?id=3073</a>

**Анотація дисципліни**

У навчальних планах ОПП «Управління навчальним закладом» дисципліна «Правові аспекти управління закладом освіти» є нормативною навчальною дисципліною, яка має забезпечити формування необхідних теоретичних знань та практичних умінь майбутніх керівників закладів у сфері освіти та виробничого навчання. У курсі «Правові аспекти управління закладом освіти» розглядаються теоретичні та прикладні аспекти управління закладом освіти, зокрема, розкривається понятійний апарат, характеризуються сучасні теорії управління; наводяться традиційні і нетрадиційні методи, засоби, механізми; висвітлюється зарубіжний досвід управління закладом освіти.

Мета курсу – сформувати у майбутніх фахівців правову культуру, навчити самостійному юридичному мисленню, виробити навички застосування теоретичних знань на практиці – повсякденному житті та професійній діяльності.

Зміст дисципліни «Правові аспекти управління закладом освіти» розроблено на основі відповідних положень щодо підготовки фахівців спеціальності 073 Менеджмент, норм і традицій вищої університетської освіти, а також профілю освітньо-професійної програми.

## Навчальний контент

Години (лек./ практ.)	Тема	Результати навчання	ПРН із ОПП	Завдання
<b>Змістовий модуль 1</b>				
2/2	Тема 1. Законодавче регулювання системи вищої освіти в Україні.	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для результативного та ефективного управління організацією відповідно до її специфіки, зокрема в інклюзивному середовищі.	ПРН 1	Презентація, дискусія
2/2	Тема 2. Управління у сфері вищої освіти	Розуміти зв'язки між елементами системи управління закладу освіти в непередбачуваних умовах, ідентифікувати та осмислювати проблеми в організації, обґрунтовувати методи їх вирішення.	ПРН 2	Презентація, аналіз документів
2/2	Тема 3. Державні стандарти вищої освіти	Знати сутність пріоритетних завдань діяльності закладів освіти, нормативно-правові акти функціонування організації, проектувати ефективні системи управління організацією та розробляти установчі документи закладу з урахуванням засад освітньої політики та менеджменту.	ПРН 3	Аналіз ситуацій, моделювання рішень
2/2	Тема 4. Учасники навчально-виховного процесу	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації конструктивних управлінських рішень в непередбачуваних умовах на основі загальнолюдських цінностей, логічних аргументів та перевірених фактів, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, узгоджувати свої рішення з трудовим колективом закладу та органами місцевого самоврядування.	ПРН 6	Лекції у формі діалогу
<b>Змістовий модуль 2</b>				
2/2	Тема 5. Прийом до закладів освіти: правові аспекти	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми,	ПРН 10	Моделювання завдань та аналіз

		бути соціально активними, відповідальним за результати функціонування закладу освіти, толерантним ставлення до різних думок і поглядів в умовах полікультурного середовища.		делегування повноважень
2/2	Тема 6. Працевлаштування випускників закладів освіти	Автономно і відповідально представляти інтереси організації інформаційному просторі та у взаємодії з суб'єктами соціального середовища; встановлювати партнерські відносини між закладом, сім'єю і громадою і презентувати свої конкурентні переваги.	ПРН 17	Презентація, Навчальна дискусія
2/2	Тема 7. Підготовка наукових та науково-педагогічних працівників	Знати фінансово-економічні засади управління освітою та економіки освіти, вміти аналізувати методи та форми фінансування закладів освіти, аналізувати моделі фінансової автономії закладу освіти.	ПРН 21	Презентація, аналіз планів, дискусія
2/2	Тема 8. Трудова дисципліна та соціально-правовий захист педагогічних працівників	Аналізувати професійне здоров'я як інтегральну характеристику особистості працівника, особливості впливу педагогічної діяльності на його професійне здоров'я; виокремлювати чинники професійного вигорання та застосовувати способи його профілактики; упроваджувати сучасні технології здоров'язбереження у власне життя і професійну діяльність; уміння формувати безпечне освітнє середовище та сприятливий мікроклімат.	ПРН 22	Розв'язування проблемних ситуацій

### Формування програмних компетенстей

Індекс в матриці	Програмні компетентності
	<b>Загальні компетентності</b>
<b>ЗК2</b>	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
<b>ЗК5</b>	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
<b>ЗК6</b>	Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
<b>ЗК7</b>	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	<b>Фахові компетентності</b>
<b>СК1</b>	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій різного виду менеджменту, зокрема і у відповідності до міжнародних стандартів;

<b>СК2</b>	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани відповідно до державної та регіональної освітньої політики та правових основ діяльності організації;
<b>СК7</b>	Здатність розробляти проекти, управляти ними в освітньому процесі, виявляти ініціативу та підприємливість задля розвитку автономії та фінансової спроможності;
<b>СК10</b>	Здатність до управління організацією, її змінами, професійно виконувати всі функції управління відповідно до освітньої політики, чинного законодавства та посадових обов'язків;
<b>СК15</b>	Здатність підтримувати автономію, фінансову спроможність організації і представляти інтереси закладу освіти у співпраці з державними і громадськими організаціями;
<b>СК 17</b>	Здатність до оволодіння вміннями і навичками роботи спеціаліста та експерта-консультанта з питань управління освітою.

### Основні джерела

1. Андрусенко С.І., Домні В.І. Акредитація. Організація та проведення у вищих навчальних закладах України. Київ, 2003.
2. Довідник заступника директора: накази, наради, моніторинг, аналіз. Харків, 2006.
3. Документаційне забезпечення управління закладів освіти. Тернопіль, 1999.
4. Закон України «Про науково – технічну діяльність» ( від 19 грудня 2006 р.). №489.
5. Закон України «Про науково – технічну інформацію» (від 25.06.93 р.). *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 30.
6. Книга керівника навчально-виховного закладу : довідково-методичне видання / упорядник Б.М.Терещук. Харків, 2006.
7. Кодекс законів про працю України. Київ, 2001.
8. Конституція України. Київ, 1997. 80 с.
9. Мінюков П.І., Мінюков Т.П. Регулювання трудових і господарських відносин у закладах освіти України. Київ, 1997.
10. Падалка О.С., Пастух В.П., Слюсаренко А.Г. Управління трудовим процесом в школі: правове регулювання. Київ, 1993.
11. Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів 3-4 рівня акредитації. (Наказ МОН України 24.12.2002 №744.).
12. Положення про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів. (Затв. пост. Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 року № 228).
13. Постанова Кабінету Міністрів України від 3 квітня 1993 р. № 245 «Про роботу за сумісництвом».
14. Правила внутрішнього розпорядку для працівників БДПУ. Бердянськ, 2002.
15. Правове регулювання праці вчителів: Довідково-методичне видання / упорядник С.О. Лесковець. Харків, 2007.
16. Трудове право України: Збірник нормативно-правових актів / упорядник П.А.Бущенко та ін. Харків, 2001.
17. Трудове право України / за ред. П.Д. Пилипенка. Київ, 2004.

### Інтернет-ресурси:

1. <http://www.mon.gov>. - Офіційний сайт Міністерства освіти та науки України
2. <http://www.osvita.com> - Єдине освітнє інформаційне вікно України
3. <http://www.eu-edu.org> - Європейський освітній портал

4. <http://www.osvita.org.ua> - Освітній портал

5. <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws> - Законодавство про освіту

### Політика оцінювання

• **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

• **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (зокрема із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише для підготовки практичних завдань у процесі заняття. Заборонено оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства. За порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти, позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання тощо.

• **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять, як правило, є обов'язковим компонентом навчання. За необхідності (віддаленість місця проживання чи роботи аспіранта), чи наявності об'єктивних причин (участь у програмі академічної мобільності чи конференції, міжнародне стажування, хвороба тощо) відвідування може відбуватись вибірково за погодженням із керівником курсу. Навчання магістрантів також здійснюється в он-лайн режимі на платформі Moodle. За умови дуального навчання студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових завдань та ІНДЗ. У будь-якому випадку, студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Пропущені заняття можна відпрацьовувати у визначений час згідно з графіком.

• **Політика оцінювання:** Враховуються бали поточного і модульного (60 балів) та підсумкового оцінювання (наприклад, залік не більше 40 балів). При цьому, враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання завдань. Студенти, які не мають академічної заборгованості за результатами поточного контролю, допускаються до заліку.

### Оцінювання

Остаточна оцінка за курс розраховується наступним чином:

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
Модуль 1 – (теми 1-4): опитування під час занять тести, завдання, обговорення ситуацій)	25
Модуль 2 – (теми 5-8) – усне і письмове опитування, тести, проблемні лекції, моделі, презентації	25
ІНДЗ – індивідуальна письмова робота	10
Залік – тести, завдання	40
Всього:	100

### Розподіл балів, які отримують студенти

Змістовий модуль №1				Сума	Змістовий модуль № 2				Сума	ІНДЗ	Підсумковий контроль (залік)	Сума
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	За модуль 1	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	За модуль 2			
5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	20	40	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
85-89	<b>B</b>	добре	
75-84	<b>C</b>		
65-74	<b>D</b>	задовільно	
60-64	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Формат дисципліни

Змішаний (blended) – дисципліна має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання. Blended Learning – викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, інтерактивні елементи, онлайн консультування тощо.

До силабусу готуються матеріали навчально-методичного забезпечення:

- навчальний контент (тексти лекцій, презентації, відео тощо);
- зміст практичних занять, завдання для самостійної роботи, тематика ІНДЗ;
- завдання для підсумкового контролю;
- електронне навчання в системі Moodle.